

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

Ciudad: Bogotá D.C

Celular: 3145611053

Correo electrónico: cadenavillota123@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Profesional en administración de empresas, con experiencia laboral formal en actividades relacionadas con empresas del sector administrativo, comercial gastronómico, las responsabilidades de mayor importancia han sido orientadas a la asesoría de empleados y clientes para el crecimiento de ventas de productos intangibles, con conocimiento en el manejo del paquete office como Excel, Microsoft Word, power point, Skype, google drive, Outlook. Y también manejo de programa sicaft, siesa UNO e y SAP. habilidades para realizar trabajo en equipo, trabajo con autonomía, planeación, ejecución y liderazgo.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Universidad:	Corporación Universitaria Minuto De Dios
Programa académico:	Administración De Empresas
Institución:	Universidad Minuto de Dios
Título:	Administrador De Empresas
Año:	2023

Institución:	Institución Educativa Los Libertadores
Título:	Bachiller Académico
Año:	2012

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y DIPLOMADOS

Programas manejados: sistema integrado de control administrativo y financiero (sicaft), siesa UNO e Y Word office.

Nombre del curso:	Auditoría Interna Enfocada En Riesgos
Nombre de la Institución:	Corporación Universitaria Minuto De Dios
Fecha de terminación:	Septiembre 2023

Nombre del curso:	Gerencia de Proyectos Bajo Estándares del PMI
Nombre de la Institución:	Escuela Superior de administración Pública
Fecha de terminación:	noviembre 2025

Nombre del curso:	Proyectos De Desarrollo
Nombre de la Institución:	Escuela Superior de administración Pública

Fecha de terminación:	Octubre 2024
Nombre del curso:	Curso Básico Windows Office
Nombre de la Institución:	UNIMINUTO Virtual y a Distancia
Fecha de terminación:	Septiembre 2022
Nombre del curso:	Manejo Intermedio de La Herramienta de Hojas de Cálculo.
Nombre de la Institución:	Centro Nacional de Producción Limpia Lope Sena
Fecha de terminación:	Abril 2021
Nombre del curso:	Curso Servicio al Cliente Con Énfasis en Ventas
Nombre de la Institución:	Colsubsidio educación tecnológica- CET
Fecha de terminación:	Septiembre 2022

EXPERIENCIA LABORAL

1. ORTIZ BAEZ CONSULTORES

Cargo ocupado: Profesional De Apoyo

Periodo laborado: septiembre 2022- noviembre 2025

Funciones:

- ✓ Apoyó a actividades relacionadas a informes de control interno de entidades de orden municipal alcaldía de granada Cundinamarca.
- ✓ Apoyó actividades administrativas de gestión contable para campaña política (cuentas claras).
- ✓ Apoyó en la realización de actividades de gestión administrativa y gestión contable para campañas políticas.
- ✓ Apoyó actividades relacionadas con informes de seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento, auditorías internas llevadas a cabo por el contador, en las diferentes empresas donde ejerzo actividades de revisoría fiscal.
- ✓ Apoyo actividades administrativas relacionadas con la ejecución de contratos de servicios de apoyo y gestión con los clientes.
- ✓ Apoyo actividades de gestión contable relacionadas con la preparación y elaboración de fórmulas en Excel para plantillas de estados financieros de los clientes.

2. FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

Cargo ocupado: Prestar Los Servicios asistenciales administrativos en la unidad local de Asistencia Técnica Agropecuaria Ambiental ULATA

Periodo laborado: octubre 2024-febrero 2025

Funciones:

- ✓ Apoyar el área de gestión de la Alcaldía Local De Usme en la proyección de documentos, oficios, evidencias de reunión y su respectivo tramite en los aplicativos institucionales y demás que sean sugeridos y necesarios en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Apoyar el proceso de gestión documental de los expedientes y formatos de calidad generado por el equipo executor de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental de conformidad a la política de gestión de calidad de la secretaria Distrital De Gobierno.

- ✓ Apoyar los canales de atención de carácter presencial de acuerdo con la política del servicio al ciudadano y que sean competencia del área.
- ✓ Apoyar la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (digitalización del 100% de los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se me asigne) y general las demás bases de datos necesarias para el registro
- ✓ de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.
- ✓ Realizar el seguimiento constante al inventario que se encuentra a cargo de la Unidad Local de Asistencia Técnica- ULATA.
- ✓ Apoyar la respuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que son asignadas por el aplicativo de gestión documental y/o correo institucional. Así mismo apoyar cuando se requiera brindando la información solicitada dentro de los tiempos determinados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, para así gestionar la respuesta dentro de los términos señalados por la ley 1755 del 2015.
- ✓ Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas de plan institucional de gestión ambiental PIGA y el fortalecimiento del sistema de gestión ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de secretaria Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad y apoyar todas las campañas ambientales que lidere y articule la Alcaldía Local De Usme.

3. FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME

Cargo ocupado: Prestar Los Servicios De Apoyo Operativo Como Promotor Rural

Periodo laborado: junio 2024-septiembre 2024

Funciones:

- ✓ Promover el servicio de extensión agropecuaria que presta la Alcaldía Local De Usme entre la comunidad rural y apoyarla ampliación de la cobertura de atención de los predios rurales, así como el registro y seguimiento a las solicitudes de los usuarios
- ✓ Apoyar todas las acciones de extensión comunitaria en campo y de convocatoria a capacitaciones de los componentes ambiental, agrícola, pecuario y socio- comercial de manera permanente.
- ✓ Apoyar la realización de caracterizaciones de la producción agropecuaria de los predios rurales de la Localidad de Usme, tomando todos los datos necesarios en territorio para actualizar mes a mes el registro de usuarios y la base de datos de la Unidad Local De Asistencia Técnica Agropecuaria ULATA
- ✓ Apoyar las actividades de propagación, mantenimiento, riego, siembra y distribución de material vegetal dentro y fuera del vivero la Requilina de acuerdo con la programación establecida por Unidad Local De Asistencia Técnica Agropecuaria Y Ambiental De La Alcaldía Local De Usme.
- ✓ Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas de plan institucional de gestión ambiental PIGA y el fortalecimiento del sistema de gestión ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de secretaria Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad y apoyar todas las campañas ambientales que lidere y articule la Alcaldía Local De Usme.

4. GRICOL S.A

Cargo ocupado: almacenista de logística

Periodo laborado: octubre 2023junio 2024

Funciones:

- ✓ Alistamiento de productos registrados en factura.
- ✓ Recibir productos a el área de ensamble.
- ✓ Realizar distribución de productos en diferentes puntos de venta.
- ✓ Almacenamiento de productos terminados
- ✓ Manejo de primeras entradas primeras salidas (peps).
- ✓ Inventario físico vs sistema SAP diario.
- ✓ Organización de referencias en los racks asignados.

5. LOK FOODS SAS

Cargo ocupado: auxiliar de tesorería

Periodo laborado: febrero 2023– julio 2023

Funciones:

- ✓ Realizar conciliaciones de cartera (clientes).
- ✓ Contabilización de caja menor.
- ✓ Manejo de cartera.
- ✓ Manejo de archivo.
- ✓ Contactar a clientes y proveedores respecto a cartera.

6. MISTER POLLO

Cargo ocupado: Auxiliar de inventarios y administrador punto de venta

Periodo laborado: noviembre 2020 – mayo 2022

funciones:

- ✓ Controlar existencias de materia prima.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Manejo del sistema siesa.
- ✓ Realizar salidas de materia prima.
- ✓ Manejo del paquete de office.
- ✓ Realización de arqueos de caja.
- ✓ Manejo de efectivo.
- ✓ Realizar requisiciones internas.
- ✓ Ejecutar planes de acción.
- ✓ Realizar cuadros de caja principal.
- ✓ Consignación de efectivo.
- ✓ Toma de decisiones.
- ✓ Servicio al cliente.
- ✓ Manejo de caja.
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Realizar programación de colaboradores

7. MÍSTER POLLO

Cargo ocupado: Cajero

Periodo laborado: noviembre 2019 – octubre 2020

Funciones:

- ✓ Buenas prácticas de manufactura
- ✓ Facturaciones electrónicas
- ✓ Dominios de forma de pago como: (efectivo, todas las tarjetas, cheques, bonos, transferencias, crédito)
- ✓ Reporte de fallas de equipos de cómputo al área de sistemas.
- ✓ Recepción y control de materia (productos de panadería, repostería y bebidas gaseosas)

8. MÍSTER POLLO

Cargo ocupado: Vendedor

Periodo laborado: noviembre 2018 – octubre 2019

Funciones:

- ✓ Servicio al cliente
- ✓ Asesor de alimentos
- ✓ Manipulación de alimentos
- ✓ Ofrecer productos de calidad
- ✓ Recepción de materia prima
- ✓ Buenas prácticas de manufactura

REFERENCIAS

JUAN DE JESUS ORTIZ BAEZ

Ocupación: Revisor Fiscal

Empresa: Ortiz Baez Consultores Bogotá D.C.

Teléfono: 3158535833

MARITZA JIMENA RAMIREZ PINTO

Ocupación: Medico Veterinaria

Empresa: Alcaldía Local De Usme Bogotá D.C

Teléfono: 323 3953192

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

C.C. 1004342616 de Consacá N



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

*Código SNIES:
en testimonio se firma y sella este diploma*


Consejo de Fundadores


Rector General


Rector Sede


Secretario General



CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional

215.089

Resolución No. 116 del 18/11/2025




**EDWIN FABRICIO
CADENA VILLOTA**
C.C. 1004342616

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
Fecha del título: 21/11/2023



Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.



La República de Colombia
y en su Nombre la

Institución Educativa
“Los Libertadores”

Consacá - Nariño

Aprobado mediante Resolución No. 2350 del 15 de Diciembre de 2004,
emanada de la Secretaría de Educación Departamental de Nariño

Confiere a:

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

Identificado(a) con C.C. No. 1004342616 expedida en Consacá - Nariño

El Título de:


Bachiller Académico

Educación para Adultos

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media según los planes y programas vigentes.

Rector,

Secretario,



Felix Armando Benavides Peña
C.C. 87'490.675 de Consacá

Wifredo Rosero
C.C. 87'491.129 de Consacá

Anotado al Folio No. 059 del Libro de Registro No. 01.

Dado en Consacá, Nariño, a los 8 días del mes de Diciembre de 2012

LA RECTORÍA UNIMINUTO VIRTUAL

Hace constar que:

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

C.C 1004342616




Aprobó el diplomado en:

Auditoría Interna Enfocada en Riesgos

Realizado del 5 de junio al 2 de septiembre de 2023, con una duración de 384 horas, equivalente a 8 créditos.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil veintitrés (2023)


Javier Alonso Arango
Rector

Libro 10 - 2023, Folio 2134


Manolo Chaves Barco
Secretario de Sede



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

Cédula de ciudadanía # 1004342616

PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO

PROYECTOS DE DESARROLLO

Realizado en Quibdó (Chocó) entre el 24/09/2024 y el 17/10/2024
con una intensidad de 100 horas. Se expide en Quibdó (Chocó), el 28/12/2025.

DARWIN YESID CUESTA PALACIOS

Director Territorial Chocó
Escuela Superior de Administración Pública ESAP



ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

Cédula de ciudadanía # 1004342616

PARTICIPÓ EN EL CURSO

GERENCIA DE PROYECTOS BAJO ESTÁNDARES DEL PMI

Realizado en Bogotá. D.C. entre el 07/10/2025 y el 07/11/2025
con una intensidad de 39 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 28/12/2025.

LEIDY ROCIO CASTILLO PATIÑO

Directora Técnica de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP



ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

UNIMINUTO VIRTUAL Y A DISTANCIA

Hace constar que:

Edwin Fabricio Cadena Villota

1004342616

Aprobó el Curso

Curso Basico Windows Office

Realizado del 1 de septiembre al 25 de septiembre de 2022, con una duración de 20 horas.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el día 25 de septiembre de 2022


Padre Ezenet Gamboa Pardo
Director Unidad de Proyección Social


Manolo Chaves Barco
Secretario de Sede



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

Con Cedula de Ciudadania No. 1004342616

Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Pasto, a los dieciseis (16) dias del mes de abril de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

PEDRO PABLO BASTIDAS MOLINA

Subdirector

CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE
REGIONAL NARIÑO

73933801 - 16/04/2021

FECHA REGISTRO

COLSUBSIDIO EDUCACIÓN TECNOLÓGICA - CET

Autorización oficial según Resolución No. 9150 del 22 de octubre de 2010 del Ministerio de Educación Nacional

HACE CONSTAR QUE:

EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA

Identificado(a) con CC 1004342616

Asistió al:

CURSO SERVICIO AL CLIENTE CON ÉNFASIS EN VENTAS

Con una duración total de 40 Horas

Del 2022-08-29 al 2022-09-08



MARIA VIVIANA CRUZ MORENO

Secretaría Académica

Dado en Bogotá D.C., a los 07 días del mes de Septiembre de 2022

Personería jurídica N°. 9150 de oct. 22 de 2010

VIGILADA MINEDUCACIÓN

EDUCACIÓN INFORMAL NO CONDUCTENTE A TITULACIÓN O CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL



La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro que se encuentra en la página web <https://certificados.cetcolsubsidio.edu.co> bajo el código SECMPC-AAA-313103

CERTIFICA QUE

EL señor EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA, identificada con cedula de ciudadanía Numero 1.004.342.616 de Consacá Nariño, desempeño las siguientes actividades como profesional de apoyo desde septiembre 2022 a noviembre del 2025 en las siguientes actividades:

Apoyó a actividades relacionadas a informes de control interno de entidades de orden municipal alcaldía de granada Cundinamarca.

Apoyó actividades administrativas de gestión contable para campaña política (cuentas claras).

Apoyó en la realización de actividades de gestión administrativa y gestión contable para campañas políticas.

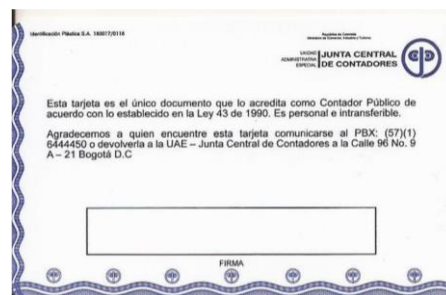
Apoyó actividades relacionadas con informes de seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento, auditorias internas llevadas a cabo por el contador, en las diferentes empresas donde ejerzo actividades de revisoría fiscal.

Apoyo actividades administrativas relacionadas con la ejecución de contratos de servicios de apoyo y gestión con los clientes.

Apoyo actividades de gestión contable relacionadas con la preparación y elaboración de fórmulas en excell para plantillas de estados financieros de los clientes.

Se expide la presente Certificación a solicitud del interesado con destino A QUIEN LE PUEDA INTERESAR a los 13 días del mes de enero de 2026


JUAN DE JESUS ORTIZ BAEZ
Contador público TP. 96467-T



SERVICIOS DE OUTSOURCING CONTABLE Y FINANCIERO

Outsourcing Financiero para provisión Outhouse de servicios Contables, Asesoría y Consultoría Empresarial

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

La suscrita Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme, ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO, identificada con cédula de ciudadanía N.º 20.483.753, Alcaldesa Local de Usme (E), quien actúa en representación del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME, según según Decreto de Encargo No. 276 del 09 de agosto del 2024 y acta de posesión No. 290 del 16 de agosto de 2024, certifica que **EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.004.342.616 celebró y ejecutó con este Fondo de Desarrollo Local el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO NO.	CPS-529-2024 (107890)
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO COMO PROMOTOR(A) LOCAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y PRODUCTIVIDAD RURAL EN USME.”
VALOR INICIAL:	\$7.800.000 m/cte.
PLAZO INICIAL:	Tres (03) Meses.
FECHA DE INICIO:	17/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	16/09/2024
CESIÓN No 1:	<div>CEDENTE: DANIEL ALEJANDRO NUPAN VALENCIA, identificado con cédula No. 1007301066 expedida en Bogotá D.C.</div> <div>CESIONARIO: EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1004342616, expedida en Consacá - Nariño</div> <div>Suscrita el día 17 de junio de 2024, con inicio el día 17 de junio de 2024</div>
VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CESIONARIO:	\$7.800.000 m/cte.
TIEMPO TOTAL EJECUTADO POR EL CESIONARIO:	Tres (03) meses.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<div>1. Promover el servicio de extensión agropecuaria que presta la alcaldía local de Usme entre la comunidad rural y apoyar la ampliación de la cobertura de atención de los predios rurales, así como el registro y seguimiento a las solicitudes de los usuarios.</div> <div>2. Apoyar todas las acciones de extensión comunitaria en campo y de convocatoria a capacitaciones de los componentes ambiental, agrícola, pecuario y socio-comercial, de manera permanente.</div> <div>3. Apoyar la realización de caracterizaciones de la producción agropecuaria de los predios rurales de la localidad de Usme,</div>

	tomando todos los datos necesarios en territorio para actualizar mes a mes el registro de usuarios y la base de datos de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria ULATA. 4. Apoyar las actividades de propagación, mantenimiento, riego, siembra y distribución de material vegetal dentro y fuera del vivero La Requilina, de acuerdo con la programación establecida por la Unidad Local de Asistencia Técnica agropecuaria y ambiental de la Alcaldía Local de Usme. 5. Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad y apoyar todas las campañas ambientales que lidere y articule la Alcaldía Local de Usme. 6. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
ESTADO	TERMINADO.

CONTRATO NO.	CPS-899-2024 (117150)
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	“PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA UNIDAD LOCAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL ULATA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.”
VALOR INICIAL:	\$9.100.000 m/cte.
PLAZO INICIAL:	Tres (03) Meses y quince (15) días.
FECHA DE INICIO:	01/10/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/01/2025
ADICIÓN:	\$3.900.000 m/cte.
PRÓRROGA:	Un (01) mes y quince (15) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$13.000.000 m/cte.
FECHA DE FINAL DE TERMINACIÓN:	Veintiocho (28) de febrero de 2025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar al área de gestión de la Alcaldía Local de Usme en la proyección de documentos, oficios, evidencias de reunión y su respectivo trámite en los aplicativos institucionales y demás que sean sugeridos y necesarios en el desarrollo de las actividades. 2. Apoyar el proceso de gestión documental de los expedientes y formatos de calidad generado por el equipo ejecutor de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental de conformidad a la política de gestión de calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno. 3. Apoyar los canales de atención de carácter presencial de acuerdo con la política de servicio al ciudadano y que sean competencia del área.

	<p>4 .Apoyar la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (digitalización del 100% de los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se le asigne) y generar las demás bases de datos necesarias para el registro de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.</p> <p>5 .Realizar el seguimiento constante al inventario que se encuentra a cargo de la Unidad Local de Asistencia Técnica- ULATA.</p> <p>6. Apoyar la respuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que le sean asignadas por el aplicativo de gestión Documental y/o correo institucional. Así mismo apoyar cuando se requiera brindando la información solicitada dentro de los tiempos determinados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, para así gestionar la respuesta dentro de los términos señalados por la ley 1755 de 2015.</p> <p>7.Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.</p> <p>8. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>
ESTADO	TERMINADO.

Esta certificación se expide a los once (11) días mes de marzo del año 2025.

Cordialmente:

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)

Proyectó: Katherine Andrea Puello- Apoyo-Área de Gestión de Desarrollo Local
Aprobó: María lucia Bernal Gómez- Área de Gestión de Desarrollo Local

Gricol S.A**Nit: 830092830-1****CERTIFICA**

Que el(la) señor(a) **EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA**, mayor de edad, identificado (a) civilmente con **Cédula Ciudadanía No. 1.004.342.616**, laboró en nuestra compañía desde el **18 de octubre de 2023** hasta **04 de junio de 2024** desempeña el cargo de **GH PF 001, Almacenista de logística** con un contrato de trabajo laboral a término **Fijo**.

Se expide en Bogotá, a los **24 días del mes de octubre de 2024** a solicitud **quien pueda interesar**.

Cordialmente,



GRICOL S.A.
NIT: 830.092.830-1
Cra 34 No. 8A -15
TEL: 247 0767

YAMILE ALZATE CRUZ GRICOL S.A.
NIT. 830.092.830-1
Cargo: Jefe de Contabilidad

C.C. Hoja de Vida

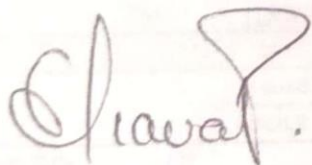
GRICOL S.A. NIT:830092830-1

LÖK FOOD S.A.S.
NIT. 900.736.361-8


CERTIFICA

Que el Señor EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA identificado con cédula de ciudadanía N. 1004342616 se desempeñó en esta compañía como AUXILIAR DE TESORERIA desde el 21 de febrero de 2023 hasta el 24 de julio de 2023

Expedida en Bogotá, a los ocho (8) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.



ELIANA YANIRA PRIETO RUIZ
ANALISTA DE TALENTO HUMANO Y NOMINA
Tel: 3146649269
Lök Foods S.A.S.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código : TH-FO-19
		Vigencia: 01/01/2018
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Versión: 01
		Página: 1 De 1

San Juan de pasto, 14 de Junio de 2022

**LA EMPRESA CHAMORRO PORTILLA S.A.S
CON NIT 891.224.005-1**

HACE CONSTAR QUE:

El señor **CADENA VILLOTA EDWIN FABRICIO** identificado(a) con número de cédula 1004342616, labora para Míster Pollo en los siguientes periodos:

- Desde el 01 de Febrero de 2015 hasta el 22 de Septiembre de 2015. El trabajador en mención desempeño el cargo de **APRENDIZ SENA** en la modalidad de **TÉCNICO AUXILIAR EN COCINA**.
- Desde el 01 de Noviembre de 2015 hasta el 31 de Octubre de 2018. El trabajador en mención desempeño el cargo de **AUXILIAR EN COCINA**.
- Desde el 01 de Noviembre de 2018 hasta el 31 de Octubre de 2020. El trabajador en mención desempeño el cargo de **VENDEDOR y CAJERO**.
- Desde el 01 de Noviembre de 2020 labora con contrato a término fijo el cual vence el 30 de Octubre de 2022. El trabajador en mención desempeña el cargo de **AUXILIAR DE INVENTARIOS DE CENTRO DE OPERACIÓN** con asignación mensual de \$ 1.100.000 más \$117.172 por auxilio de transporte.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesado(a).



ALEXANDRA BOLAÑOS
Directora de Talento Humano